

ЗАОЧНАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

"РУКОВОДСТВО ЧЕРЕЗ ЦЕЛИ И ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ"

Государственная немецкая лицензия ZFU-Nr. 7171407

Начало обучения - возможно в любое время

Время обучения - два семестра

Плата за обучение - 1000 евро за полный курс обучения

Выдаваемый документ - по успешному окончанию учебы Вы получаете диплом менеджера Берлинской Академии психологии референта по менеджменту

Содержание учебной программы

Организация как задача руководителя
Принципы эффективности организации
Организация и менеджмент
Концепты организации
Организация, руководство и право
Ответственность за руководство и свои действия
Руководство по принципу коллегиального сотрудничества
Цели, задачи, полномочия и личные качества
Практика успешного руководства
Реализация ответственности за свои действия и руководство
Руководство проектами и коллективом
Рабочие группы внутри иерархической организации
Коллективная работа при делегировании ответственности
Проект и коллектив проекта
Международный проект-менеджмент
Постановка целей и контроль
Направление на общую цель предприятия
Постановка целей отдельных рабочих мест и полномочия к действиям
Практическое осуществление целей
Контроль профессиональной работы
Контроль поведения управления
Контроль проведения и результатов
Система контроля в практике

ЗАОЧНАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

"МЕНЕДЖМЕНТ–РЕФЕРЕНТ"

Государственная немецкая лицензия ZFU-Nr. 671901

Начало обучения - возможно в любое время

Время обучения - четыре семестра

Плата за обучение - 2000 евро за полный курс обучения

Выдаваемый документ - по успешному окончанию учебы Вы получаете диплом менеджера Берлинской Академии психологии референта по менеджменту

Содержание учебной программы

Потенциал успеха личности и самоменеджмент
Коммуникация и социальные качества и способности
Организация как задача руководителя
Ответственность за руководство и свои действия
Постановка цели и контроль
Руководство персоналом и его мотивация
Выбор персонала и его развитие
Креативность и инновация
Руководство проектами и коллективом
Общие основы организации и управления предприятием
Финансы и инвестиции
Контроллинг
Менеджмент маркетинга
Общие правовые основы
Риторика и кинезика
Международный менеджмент

ЗАОЧНАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

"МАРКЕТИНГ-РЕФЕРЕНТ"

Государственная немецкая лицензия ZFU-Nr. 672802

Начало обучения - возможно в любое время

Время обучения - четыре семестра

Плата за обучение - 2000 евро за полный курс обучения

Выдаваемый документ - по успешному окончанию учебы Вы получаете диплом менеджера Берлинской Академии психологии референта по менеджменту

Содержание учебной программы

Введение и сопроводительное пособие с 1 по 16-е заданиями
Основы учения народного хозяйства / политической экономики
Общие основы организации и управления предприятием
Финансы и инвестиции
Правовые основы маркетинга
Стратегический маркетинг
Исследования рынка
Политика продукции
Политика цен
Политика сбыта
Политика коммуникации I: Основы коммуникации и прямой маркетинг
Политика коммуникации II: Online-маркетинг и E-Commerce
Политика коммуникации III: Презентативный маркетинг
Организация маркетинга и контроллинг-маркетинг
Relationship - маркетинг
Международный маркетинг

ЗАОЧНАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

"ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ-I"

DPA BERLIN БАЗОВОЕ ОБУЧЕНИЕ

Государственная немецкая лицензия ZFU Nr. 673503

Начало обучения - возможно в любое время

Время обучения - четыре семестра

Плата за обучение - 2000 евро за полный курс обучения

Выдаваемый документ - по успешному окончанию учебы Вы получаете диплом менеджера Берлинской Академии психологии референта по менеджменту

Содержание учебной программы

Потенциал успеха и самоменеджмент. Сопроводительное учебное пособие с 1 по 8 заданиями.

Общие основы организации и управления предприятием

Маркетинг. Введение

Стратегический маркетинг

Общие правовые основы

Производственная бухгалтерия

Расчеты затрат и услуг

Финансирование и инвестиции

Налоговое право и страхование. Второе сопроводительное учебное пособие с 9 по 16 заданиями

Основы контроллинга

Стратегический и оперативный контроллинг

Планирование производства

Организация как задача руководителя

Постановка целей и контроль

Основы персонал - менеджмента

Руководство персоналом и его мотивация

ЗАОЧНАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

"ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ-II"

DPA BERLIN БАЗОВОЕ ОБУЧЕНИЕ

Государственная немецкая лицензия ZFU Nr. 673503

Начало обучения - возможно в любое время

Время обучения - четыре семестра

Плата за обучение - 2000 евро за полный курс обучения

Выдаваемый документ - по успешному окончанию учебы Вы получаете диплом менеджера Берлинской Академии психологии референта по менеджменту

Содержание учебной программы

Специализация Менеджмент

Коммуникация и социальные компетенции. 3-е сопроводительное учебное пособие с 1 по 8 заданиями

Ответственность за руководство и свои действия

Трудовое право и право социального обеспечения

Инновация и креативность

Руководство проектами и коллективом

Выбор персонала и его развитие

Риторика и кинезика

Международный менеджмент

Специализация Персонал

Коммуникация и социальные компетенции. 3-е сопроводительное учебное пособие с 1 по 8 заданиями

Ответственность за руководство и свои действия

Трудовое право и право социального обеспечения

Набор персонала и его необходимое количество

Расходы на персонал и система участия в прибылях

Информирование персонала

Международный персонал - менеджмент

Специализация Маркетинг

Исследование рынка. 3 -е сопроводительное учебное пособие с 1 по 8 заданиями

Политика продукции

Политика цен

Политика сбыта

Политика коммуникации I: Основы коммуникации и прямой маркетинг

Организация маркетинга и контроллинг-маркетинг

Международный маркетинг

Правовые основы маркетинга

Специализация Туризм

Путешествия и туризм

Работа и услуги в туризме

Дестинационный менеджмент

Парки отдыха и аттракционы

Проведение путешествий и развлечения

Правовые основы в области туризма

Менеджмент качества в оздоровительном туризме

Международный туризм-менеджмент

ЗАОЧНАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

"МЕНЕДЖМЕНТ"

Начало обучения - возможно в любое время

Время обучения – один семестр. Однако у Вас имеется в общей сложности 1 год, чтобы закончить дистанционное обучение и получить диплом. Об ускоренном обучении Вам необходимо договориться с нами, вопрос о продлении обучения Вы решаете самостоятельно, независимо от ежемесячно изучаемых обучающих писем (учебных материалах).

Плата за обучение - 1500 евро за полный курс обучения

Выдаваемый документ - по успешному окончанию учебы Вы получаете диплом менеджера Берлинской Академии психологии референта по менеджменту

Содержание курса

Отличительная черта сегодняшнего предпринимательства, относительно других организационных форм управления, - увеличение роли работы над проектами. Это связано прежде всего с технологическими изменениями, растущей инновационной конкуренцией, и с оказанием влиянием на прибыль программ рационализации и снижения затрат, что требует постоянной адаптации в организации.

Обычные структуры управления (штабные/линейные), уже не справляются, поэтому для осуществления разовых, ограниченных во времени проектов должны быть сформированы берущие на себя всю ответственность и превосходящие в компетенции команды специалистов со своими ноу-хау. Работа над проектом дает большие шансы как для предприятия в целом, так и для отдельных работников, в том числе и для руководства, которым поручено его осуществление.

Проектная группа – люди, объединяющиеся для работы над отдельными проектами, часто на непродолжительное время. Вполне вероятно, что такой подход станет доминирующим в области высокооплачиваемой работы в течение грядущего десятилетия, в том числе и в России. А предъявляемые таким специалистам требования поставят перед системой образования весьма серьезные задачи.

Невозможно переоценить важность все более проектно-группового характера работы, при котором каждый отдельный сотрудник является самостоятельно действующим, широко мыслящим специалистом, сотрудничающим со столь же широко мыслящей командой других специалистов для выработки новых решений.

Дистанционное обучение менеджеров проектов имеет следующие целевые установки:

- Передача основополагающих знаний во всех областях управления проектами в любое удобное для Вас время и в любом месте,
- Приобретение фундаментальных знаний для создания и структурирования проектов, знаний об их организации, руководстве и технике осуществления управлением проектом (т.е. приобретение компетенции в этой области),

- Приобретение и тренировка навыков для комплексной подготовки, планирования и осуществления проектов,
- Выявление основных факторов успеха и неудач при осуществлении проектов.

Содержание учебного процесса включает накопленный опыт **IPMA** (Международная ассоциация менеджмента проектов - International Project Management Association) и наше обучение базируется на практическом применении знаний управления проектами.

Дидактическая концепция

При организации дистанционного обучения управлению проектами мы в первую очередь ориентировались на актуальные принципы дидактики, а содержанию предмета придавали черты практического действия. Таким образом, возникло действие, отражающее содержание, сущность предмета.

Обучение на факультете управления проектами состоит из шести обучающих писем (шести частей учебного материала). Первые пять соответствуют классическому принципу построения проекта: Подготовка - Структурирование - Планирование - Проведение - Подведение итогов.

Все пять писем связаны между собой неким действием: ассистент руководителя предприятия получает актуальное задание, будучи руководителем проекта, внедрить на предприятии электронный бизнес (вести коммерческую деятельность через Интернет). При этом он переживает все "взлеты и падения" в процессе управления проектом. Все время он в рамках общего процесса ставится перед проблемой внедрения, он снова и снова должен все планировать, разрабатывать решения, выдвигать альтернативы и обоснованно склоняться к одной из них.

Мы будем погружать Вас (студентов) в ситуацию ассистента руководителя, и Вы будете постоянно оказываться перед новыми трудностями, через преодоление которых на конкретных примерах будет накапливается опыт, который можно использовать в реальной практике.

Шестое обучающее письмо (шестая часть учебного материала) отражает процесс работы над проектом в целом. Здесь Вы продумываете еще раз все стадии проекта, применяя полученные данные уже на новом проекте, чтобы закрепить знания и навыки.

Все задания, действия, примеры снабжены упражнениями, к которым даются образцы решений, которые помогут Вам в дальнейшем самостоятельно принять правильное решение в Вашей практике.

Лекция 1: Основы менеджмента проекта

Цели проекта

Оптимизация обсуждения проекта

Оценка затрат

Управление рисками или "что в проекте не так?"

Требования

Лекция 2: Структурирование проекта

Организация проекта

Люди в проекте

Договоры в работе над проектом

Документация

Анализ прибылей и убытков или "Стоит ли это делать?"

Первое совещание
Делегирование полномочий

Лекция 3: Планирование проекта

Планирование проекта
Программное обеспечение проекта
Время и цели
Предварительные переговоры

Лекция 4: Осуществление проекта

Контроль и руководство проектом
Основы коммуникации
Технологии переговоров
Управление конфликтами
Управление изменениями
Кризисы проекта или "Что же случилось?"
Мотивация

Лекция 5: Подведение итогов

Прототипы и тесты
Презентация
Завершение
Управление знаниями
Личностное суждение
Сохранение опыта

Лекция 6: Практическое исследование (на основе строительного проекта)

Проект
Подготовка проекта
Планирование
Подготовка к проведению
Реализация (осуществление) проекта
Подведение итогов

Семинары, сопровождающие обучение

Вводный (ориентирующий) семинар раскрывает Вам все особенности обучения на курсе DPA "Управление проектами". Этот семинар не является обязательным. Все материалы семинара могут быть высланы студенту в электронном виде.

Дистанционное обучение включает наряду с ориентирующим семинаром профессиональный семинар. Трехдневный семинар для специалистов направлен на то, чтобы развивать приобретенные знания применительно к Вашей деятельности в качестве руководителя проекта. На семинаре Вы на практике рассмотрите важнейшие факторы успеха и неудач, потренируетесь в восприятии типичных проблем и способах их разрешения. Этот семинар и обучающие письма дополняют друг друга. Тот, кто достаточно преуспел в учебе, сможет попробовать применить полученные знания на практике, а кто еще не успел все усвоить, сможет приобрести здесь практический опыт, который поможет в понимании отдельных тем.